

**Retningslinjer for  
befordring af elever i  
folkeskolen  
mellem skole og hjem  
i Odsherred Kommune**

**Disse retningslinjer er godkendt og senest revideret af  
Børne- og Uddannelsesudvalget den 11. juni 2019**

## Indholdsfortegnelse

Lov og bekendtgørelse .....	3
Hvortil sker befordringen?.....	3
Hvordan foregår befordringen?.....	4
Sygdom.....	4
Vurdering af farlig skolevej.....	4
Særkørsel .....	5
<i>Hvornår køres der?</i> .....	5
<i>Hvem kører med?</i> .....	6
<i>Faste ruter</i> .....	6
<i>Særlige hensyn</i> .....	6
<i>Afmelding af kørsel</i> .....	6
Skolekort gældende til bus og tog.....	6
Befordring for elever i Grevinge sogn.....	7
Befordring for elever i overbygningen.....	7
Overgangsbestemmelse fra juni 2015.....	7
Overgangebestemmelser fra august 2019.....	7
Klagemulighed.....	8

## **Lov og bekendtgørelse**

Disse retningslinjer er udarbejdet i henhold til gældende regelsæt vedrørende befordring af elever i folkeskolen mellem skole og hjem i henhold til

- Folkeskoleloven § 26 og
- Bekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014.

Befordring ydes for elever på skoledage mellem skolen og hjemmet eller dets nærhed efter gældende afstandskriterier, d.v.s. for elever, der har længere skolevej end:

2,5 km i børnehaveklasse og på 1. - 3. klassetrin

5,5 km på 4. - 9. klassetrin

9 km på 10. klassetrin.

Ventetiden på skolen i forbindelse med en etableret befordring (rutebus, skolebus eller tog) må normalt ikke overstige 30 minutter før og efter skoletid. Ved taxa/minibuskørsel til specialtilbud forventes ankomst og afgang i umiddelbar nærhed af ringetider.

I det omfang befordringsordningen medfører ventetid på skolen, har skolen pligt til at føre fornødent tilsyn med eleverne.

Befordring ydes ligeledes for elever, der har kortere skolevej, hvis hensynet til elevernes sikkerhed i trafikken gør det særligt påkrævet samt til elever, der er visiteret til et specialtilbud, hvor særlige forhold gør sig gældende.

Der henvises i øvrigt til afsnittet om farlig skolevej på side 4.

Kommunen skal endvidere sørge for befordring til og fra skole af syge og invaliderede elever, dette gælder både kortvarige og langvarige handicaps.

I disse tilfælde skal forældrene kontakte skolen, der via Center for Børn, Unge og Familier etablerer kørselsordning.

## **Hvortil sker befordringen?**

Befordringen sker til/fra hjemmet eller dets nærhed. Hjemmets nærhed er defineret som maksimalt halvdelen af den i afstandskriterier gældende kilometergrænse, jf. ovenfor. D.v.s. at en elev i f.eks. børnehaveklasse med max 1,25 km til et busstoppested kan henvises til offentlig transport.

Befordring sker alene til/fra hjem beliggende i skoledistriktet. I tilfælde af visitation til anden skole, f.eks. specialskole, anses den som distriktsskolen.

Hjemtransport kan også ske til den lokale distriktsskoles SFO.

Ved delt forældremyndighed, hvor begge forældre bor i skoledistrikt, vælger

forældrene den af de to adresser, der anses som hjemmet, og hvortil befordringen skal ske.

Der kan således ikke ske skiftende befordring mellem de to forældremyndighedsadresser.

I særlige tilfælde kan der træffes aftale om befordring til aflastningsfamilie, her tænkes udover den almindelige befordring til/fra bopælsadressen.

## **Hvordan foregår befordringen?**

Byrådet opfylder sin forpligtigelse ved udstedelse af skolekort eller lignende.

Der etableres taxakørsel for befordringsberettigede, der ikke formår at benytte offentlige transportmidler, eller hvor offentlige transportmidler ikke er etableret.

## **Sygdom**

Hvis en elev bliver syg i skoletiden, og det skønnes at være nødvendigt at hjemsende denne, kontaktes forældrene/værgen (mindst én af dem). Kan forældrene sørge for hjemtransport, aftales det. Skolen skal altid sikre, at barnet kan hjemtransporteres betryggende, og at der er det nødvendige tilsyn, når barnet er hjemme. Det gælder også for elever, der er omfattet af særkørsel.

Derudover gives der befordring til sygekørsel f.eks. i forbindelse med et brækket ben eller lign.

I tvivlstilfælde kan der forlanges lægeattest. Udgiften afholdes af Center for Børn, Unge og Familier.

Der kan endvidere laves en aftale med forældrene om egen befordring, således at forældrene selv sørger for befordring, mod at Byrådet bidrager hertil med en med forældrene aftalt godtgørelse.

Ved befordring i egen bil vil en godtgørelse svarende til laveste sats pr. kilometer normalt udgøre en passende godtgørelse.

## **Vurdering af farlig skolevej**

Byrådet vurderer og kategoriserer de veje, der anses for trafikfarlige for elever.

Som udgangspunkt regnes eleven for trafiksikker efter 6. klasse, men dette skal bero på en individuel vurdering.

Efter etablering af rute 21 rettes der en henvendelse til kommunens trafikteam, som vil blive anmodet om at vurdere om der er nogle veje der bør kategoriseres som trafikfarlige efter en konkret vurdering af politiet.  
Der henvises i øvrigt til vurderinger foretaget i august 2015.

## **Særkørsel**

Særkørsel omfatter de særlige kørsler af elever, som kommunen har pligt til at sørge for befordring til, og som typisk foregår i taxa eller minibus.  
Særkørsler søges generelt tilrettelagt ud fra en rationel befordringsmæssig tilgang, det vil sige typisk som rutekørsler.

Særkørsler for de enkelte elever anses som udgangspunkt at være af midlertidig karakter i kortere eller længere tid, idet såvel skoler som forældre har et ansvar for at lære eleven at benytte offentlige transportmidler.  
Skolerne skal minimum 2 gange om året vurdere, om eleven fortsat har et kørselsbehov til taxa eller bus.

Eleverne skal være klar på afhentningstidspunkterne for at undgå forsinkelser eller gener for de øvrige kørselsberettigede.

Vejen til hjemadressen skal være tilgængelig og farbar for taxaen, ellers henvises til nærmeste offentlig vej.

Såfremt eleven ikke er klar på kørselstidspunktet, sørger forældrene for barnets befordring den pågældende dag.

Ved elevers fravær på grund af ferie, længerevarende sygdom eller anden årsag, skal til og afmelding af eleven foretages af forældre/skole direkte til vognmanden.

Den samlede køretid til og fra skole må som hovedregel ikke overstige 60 minutter (kan eksempelvis være nødvendig for elever fra Sjællands Odde der skal i skoletilbud udenfor kommunen).

I det omfang befordringsordningen medfører ventetid på skolen, har skolen pligt til at føre fornødent tilsyn med eleverne.

## ***Hvornår køres der?***

Elever kan bevilges særkørsel på skoledage.

Om morgenen vil kørslerne søges planlagt i forhold til skolestart.  
Om eftermiddagen vil kørslerne søges planlagt enten i forhold til skoledagens ophør eller i forhold til SFOéns ophør.

Elever der er tilmeldt morgenåbning er ikke berettiget til kørsel til SFO.  
Elever på den almindelige distriktsskole er ikke berettiget til kørsel hjem fra SFO.

Elever visiteret til specialundervisning på anden skole end distriktsskolen er berettiget til kørsel hjem fra SFO.

Elever visiteret til specialundervisning på anden skole end distriktsskolen, kan også visiteres til særkørsel på ikke-skoledage, dog med forbehold for ændret køreplan.

Der vil på ikke-skoledage være én morgenkørsel til sædvanlig skolestart og én eftermiddagskørsel.

### ***Hvem kører med?***

Kun elever, der er bevilget særkørsel, må køre med.

### ***Faste ruter***

Særkørsler søges så vidt muligt arrangeret som faste ruter.

Kørslerne er planlagt ud fra skolens ringetider, samt de adresser der køres til og fra.

### ***Særlige hensyn***

I de tilfælde hvor en elev grundet særlige behov har brug for solo-kørsel, skal der foretages en individuel vurdering og konkret bevilling.

I tilfælde, hvor sygdomme eller lidelser gør, at der skal tages særlige hensyn i forbindelse med kørsler, skal der foreligge lægeattest. Udgiften afholdes af Center for Børn, Unge og Familier.

### ***Afmelding af kørsel***

Eventuelle ændringer og aflysninger i forbindelse med kørslen skal meddeles direkte til vognmanden hurtigst muligt, herunder også i tilfælde af sygdom.

Permanente ændringer skal oplyses til koordinatoren af befordring i Fagcenter Dagtilbud og Uddannelse.

### **Skolekort gældende til bus og tog.**

Folkeskolen administrerer og udsteder skolekort til befordringsberettiget elever i henhold til Folkeskolelovens § 26.

Såfremt et skolekort i løbet af skoleåret bortkommer, skal forældrene rette henvendelse til skolen. Skolen bestiller herefter et nyt skolekort hos MOVIA, og forældrene betaler kr. 100,00 for erstatningskortet.

Sker skolegang i en anden kommune end bopælskommunen, er bopælskommunen eller skolekommunen ikke forpligtet til at yde fri befording i henhold til gældende regler om frit skolevalg.

Med den indførte skolestruktur med 4 skoler (1. Skolerne i Egebjerg, Nykøbing og Odden, 2. Højby, 3. Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve, 4. Vig) fra august 2019 skal det præciseres, at elevernes berettigelse til gratis buskort alene beror på afstandskriterier fra elevens bopæl til distriktsskolens matrikler uanset hvilken matrikel eleven går på.

Der gøres opmærksom på, at der gælder særlige regler for elever i overbygningen. Der henvises til afsnittet om befording for elever i overbygningen.

Ved valg af en anden skole end distriktsskolen vil eleven ikke være berettiget til gratis buskort. Der gøres opmærksom på, at der gælder særlige regler for elever i hele 4571 Grevinge sogn. Der henvises til afsnittet om befording for elever i Grevinge sogn.

Ved flytning, som medfører tab af befordringsberettighed, skal det udstedte skolekort returneres øjeblikkeligt til den skole, som har udstedt skolekortet.

Forældre til ikke-befordringsberettigede elever har mulighed for at købe rejsekort hos Trafikselskabet MOVIA.

Yderligere oplysninger om rejsemuligheder kan fås på [www.rejsekort.dk](http://www.rejsekort.dk) eller ved telefonisk henvendelse til kundecentret hos Trafikselskabet MOVIA på tlf. nr. 36 13 14 15.

## **Befordring for elever i Grevinge sogn**

4571 Grevinge sogn tilhører Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve skoledistrikt. Der indføres en særordning for 4571, sådan at alle skolesøgende børn frit kan vælge mellem Asnæs skole eller Vig skole. Gældende afstandskriterier skal opfyldes, for at være berettiget til skolekort.

## **Befordring for elever i overbygningen**

Eleverne i overbygningen (7. - 9. klasse) har fri ret til at søge og blive optaget på den af kommunens overbygningsskoler, hvis profil har størst interesse for den enkelte elev. I forbindelse med det frie skolevalg til overbygninger vil eleverne få bevilget skolekort jf. de gældende afstandskriterier til brug ved anvendelse af eksisterende bus- og togdrift.

## **Overgangsbestemmelse fra juni 2015**

Som en overgangsbestemmelse besluttede Børne- og Uddannelsesudvalget den 9. juni 2015, at dispenserer fra reglerne således at alle de elever der i juni 2015 har et gratis buskort fortsat er berettiget til dette. Nye elever henvises til de nye retningslinjer.

## **Overgangsbestemmelse fra august 2019**

Som en overgangsbestemmelse besluttede Børne- og Uddannelsesudvalget den 11. juni 2019, at dispenserer fra reglerne således at alle de elever der i juni

2019 har et gratis skolekort fortsat er berettiget til dette. Nye elever henvises til de nye retningslinjer, som er gældende fra august 2019.

## **Klagemulighed**

Spørgsmål i forbindelse med befordring af elever kan rettes til Center for Børn, Unge og Familier.

Klager over afgørelser om befordring af elever kan indbringes til Center for Børn, Unge og Familier.